



NUOVO STATUTO

Per il Consorzio Centro Scolastico Bassa Vallemaggia, Ronchini

CAPO I – GENERALITÀ

Articolo 1

Denominazione e Comuni consorziati

Con la denominazione Consorzio Centro Scolastico Bassa Vallemaggia è costituito, tra i Comuni di Avegno Gordevio e di Maggia, un Consorzio ai sensi della Legge sul consorzio dei Comuni del 22 febbraio 2010 (LCCom).

Articolo 2

Scopo

Il Consorzio ha lo scopo di amministrare e gestire il Centro di scuola elementare dei Comuni consorziati.

Il Consorzio ha pure la facoltà di effettuare investimenti per garantire il buon funzionamento del Centro scolastico.

Conformemente agli scopi menzionati, al Consorzio sono delegate le competenze comunali per la gestione della scuola elementare.

Il Consorzio può assumere mansioni aggiuntive che esulano dallo scopo, come ad esempio la realizzazione, amministrazione e gestione di attrezzature e infrastrutture di carattere sportivo, ludico, culturale e più in generale di tipo ricreativo, sul proprio sedime.

Tali mansioni aggiuntive possono essere assunte ed eseguite dal Consorzio unicamente a seguito della sottoscrizione di una specifica convenzione giusta l'articolo 193a LOC, approvata dai Legislativi dei Comuni consorziati e dai preposti enti cantonali; che definisca i limiti e le competenze oggetto dell'estensione del mandato.

Gli oneri di gestione legati alle competenze extrascolastiche dovranno apparire chiaramente e in modo distinto nella contabilità.

Articolo 3

Sede

La sede del Consorzio è al Centro Scolastico dei Ronchini, Comune di Maggia.

Articolo 4

Durata

Il Consorzio è costituito per una durata indeterminata.

CAPO II – ORGANI DEL CONSORZIO

Articolo 5

Organi

Gli organi del Consorzio sono:

- il Consiglio consortile;
- la Delegazione consortile

1. Consiglio consortile

Articolo 6

Composizione ed elezione

Il Consiglio consortile si compone di un rappresentante e di un supplente per Comune consorziato.

Il supplente presenzia solo in caso di assenza del rappresentante.

Il rappresentante e il supplente sono designati dai Consigli comunali su proposta dei Municipi, nel corso della seduta costitutiva del Consiglio comunale.

E' eleggibile quale rappresentante o supplente nel Consiglio consortile ogni cittadino avente diritto di voto.

La carica è incompatibile con quella di Consigliere di Stato, di membro della Delegazione consortile o di impiegato del Consorzio.

Articolo 7

Competenze

Il Consiglio consortile è l'organo superiore del Consorzio.

In particolare:

- a) esamina e approva i conti preventivi e consuntivi del Consorzio;
- b) esercita la sorveglianza sull'amministrazione consortile;
- c) autorizza le spese di investimento;

- d) provvede alle nomine di sua competenza e, annualmente, a quella del suo Presidente;
- e) decide le opere consortili sulla base di preventivi e di progetti definitivi e accorda i crediti necessari;
- f) autorizza segnatamente l'acquisizione, la donazione, la successione, la permuta, l'affitto, l'alienazione o il cambiamento di destinazione dei beni consortili;
- g) adotta, modifica, sospende e abroga i regolamenti consortili;
- h) autorizza la Delegazione a intraprendere, a stare in lite, a transigere o a compromettere; sono riservate le procedure amministrative;
- i) esercita tutte le competenze che non sono espressamente conferite dalla Legge ad altro organo.

Il Consiglio consortile fissa il termine entro il quale il credito di cui alle lettere c) e e) decade, se non è utilizzato.

Articolo 8

Seduta costitutiva

Ad inizio legislatura la Delegazione uscente (per i nuovi Consorzi è il Comune sede che provvede a convocare la seduta costitutiva) convoca i rappresentanti per la seduta costitutiva.

Articolo 9

Competenze delegate alla Delegazione consortile; facoltà di delega all'amministrazione consortile

Alla Delegazione sono delegate le competenze di cui all'art. 7 lett. c), e), f), h) e i) sino ad importo massimo per oggetto di CHF 10'000.-.

Il limite annuo massimo complessivo di spesa da competenze delegate è di CHF 30'000.-.

La Delegazione può delegare al segretario e all'amministrazione consortile competenze decisionali amministrative e spese di gestione corrente, stabilendo gli ambiti delegati, i limiti finanziari delle deleghe e le modalità di controllo.

Articolo 10

Funzionamento

Le sedute del Consiglio consortile sono pubbliche e sono dirette dal Presidente del Consiglio consortile.

Il Consiglio consortile può discutere e deliberare solo se sono presenti i rappresentanti dei Comuni che dispongono della maggioranza assoluta dei voti.

Le decisioni sono prese a maggioranza assoluta dei voti presenti.

Articolo 11

Ritiro e rinvio dei messaggi

I messaggi, ad eccezione di quelli sui conti, possono essere ritirati prima della deliberazione del Consiglio consortile.

Il Consiglio consortile può decidere il rinvio dei messaggi della Delegazione.

Articolo 12

Diritti di voto

Ogni Comune ha diritto ad un voto.

Articolo 13

Coinvolgimento dei Comuni

Gli oggetti di competenza del Consiglio consortile ai sensi dell'art. 7 lettera c. del presente Statuto, sono preventivamente inviati ai Municipi dei Comuni consorziati ed ai rispettivi rappresentanti, almeno quattro mesi prima della seduta del Consiglio consortile.

Gli altri oggetti di competenza del Legislativo consortile vanno trasmessi ai Municipi dei Comuni consorziati e ai rispettivi rappresentanti, almeno due mesi prima della seduta del Consiglio consortile.

Se il Municipio di un Comune consorziato ne fa richiesta, la Delegazione consortile è tenuta in ogni tempo a fornire ragguagli e documentazione sulla gestione del Consorzio.

Articolo 14

Istruzione e revoca

I rappresentanti in Consiglio consortile agiscono secondo le istruzioni impartite dai rispettivi Municipi e redigono un resoconto annuale al loro indirizzo.

I rappresentanti possono essere revocati dai rispettivi Legislativi, riservato il diritto dei Municipi di decidere la sospensione temporanea; in tal caso partecipa il supplente.

Articolo 15

Sedute ordinarie e straordinarie

Il Consiglio consortile si riunisce:

a) in seduta ordinaria

entro la fine del mese di aprile per deliberare sui conti consuntivi;
entro la fine del mese di novembre per deliberare su conti preventivi.

b) In seduta straordinaria quando ciò sia richiesto:

- dalla Delegazione consortile;
- da uno dei Municipi dei Comuni consorziati. La domanda, scritta e motivata, deve indicare gli oggetti da discutere.

Presidente e Delegazione fissano la data della sessione e, con preavviso di almeno sette giorni, ne ordinano la convocazione con comunicazione personale scritta ai rappresentanti comunali, ai Municipi e con avviso agli albi comunali.

La convocazione d'urgenza deve pervenire ai rappresentanti e ai Municipi al più tardi entro il giorno antecedente la riunione.

2. Delegazione consortile

Articolo 16

Composizione

La Delegazione consortile si compone di 4 membri.

Un Comune non può avere la maggioranza assoluta dei membri.

Articolo 17

Nomina della Delegazione

La Delegazione consortile è nominata dal Consiglio consortile nella seduta costitutiva su proposta dei Municipi consorziati.

E' eleggibile quale membro o supplente della Delegazione consortile ogni cittadino avente domicilio e diritto di voto nel comprensorio consortile, esclusi i rappresentanti dei Comuni in Consiglio consortile.

La carica di membro della Delegazione consortile è incompatibile con quella di Consigliere di Stato, di membro del Consiglio consortile o di impiegato del Consorzio.

La nomina avviene in forma tacita quando il numero dei candidati non supera il numero degli eleggendi.

Se per l'elezione dei membri o dei supplenti della Delegazione vi sono più proposte rispetto al numero degli eleggendi, le stesse vengono tutte messe singolarmente ai voti.

Sono eletti i candidati con il maggior numero di voti.

Articolo 18

Presidente

Presidente e Vice Presidente della Delegazione consortile sono eletti dalla Delegazione al suo interno.

In presenza di più proposte le stesse vengono messe singolarmente ai voti, sono eletti i candidati con il maggior numero di voti.

In presenza di una sola proposta la nomina è tacita.

Articolo 19

Competenze

La Delegazione consortile dirige l'amministrazione del Consorzio, ne cura gli interessi; essa è, segnatamente, organo esecutore delle decisioni del Consiglio consortile e rappresenta il Consorzio di fronte ai terzi.

La Delegazione consortile esercita in particolare le seguenti funzioni:

- a) allestisce ogni anno il conto preventivo e consuntivo;
- b) provvede all'incasso delle quote a carico dei Comuni, delle tasse e dei contributi di enti pubblici e ai finanziamenti pervenuti da altre fonti;
- c) provvede all'incasso dei crediti e al pagamento degli impegni nei limiti fissati dal preventivo;
- d) cura l'esecuzione dei regolamenti consortili;

- e) nomina il segretario consortile e gli impiegati del Consorzio;
- f) designa l'organo di controllo esterno giusta l'art. 20;
- g) delibera sulle offerte presentate in seguito a concorso, secondo le norme della Legge sulle commesse pubbliche (LCPubb) del 20 febbraio 2001 e successive modifiche.

Essa esplica le competenze delegate secondo l'art. 9 dello Statuto.

Articolo 20

Funzionamento

La Delegazione è convocata dal suo Presidente per le sedute ordinarie nei giorni prestabiliti; inoltre quando egli lo ritiene necessario o su richiesta di un terzo dei membri della Delegazione.

Il presidente dirige le sedute.

Per validamente deliberare alla seduta deve essere presente la maggioranza assoluta dei membri.

Le risoluzioni sono prese a maggioranza dei presenti, senza possibilità di astenersi.

In caso di parità è esperita una seconda votazione in una seduta successiva; in caso di nuova parità è determinante il voto del Presidente o di chi ne fa le veci.

La Delegazione consortile per il resto funziona per analogia secondo le norme del Titolo II capitolo IV Legge organica comunale, tranne gli artt. 80, 81, 82, da 106 a 112 inclusi, e 116.

CAPO III – TENUTA DEI CONTI E ORGANO DI CONTROLLO ESTERNO

Articolo 21

Tenuta dei conti

La tenuta della contabilità è eseguita secondo le modalità previste dalla Legge organica comunale, dal Regolamento sulla gestione finanziaria e contabilità dei Comuni e dalle Direttive emanate dalla Sezione degli enti locali.

Articolo 22

Designazione e compiti dell'organo di controllo esterno

L'organo di controllo esterno è designato dalla Delegazione per un periodo di legislatura, sentito il preavviso del Municipio dei Comuni consorziati.

Esso verifica la conformità della contabilità alle modalità previste all'art. 21.

Articolo 23

Conti preventivi

La Delegazione consortile, almeno due mesi prima della data della convocazione del Consiglio consortile, invia copia dei conti preventivi ai Municipi dei Comuni consorziati, ai rappresentanti comunali e al Consiglio di Stato.

Articolo 24

Conti consuntivi

La Delegazione consortile invia una copia dei conti consuntivi ai Municipi, ai rappresentanti comunali in Consiglio consortile, al Consiglio di Stato e all'organo di controllo esterno almeno due mesi prima della seduta del Consiglio consortile.

L'organo di controllo esterno redige il suo rapporto all'indirizzo della Delegazione e dei Municipi entro un mese dalla seduta del Consiglio consortile.

I Municipi dei Comuni consorziati possono chiedere verifiche e informazioni puntuali all'organo di controllo.

La Delegazione consortile trasmette copia dei consuntivi approvati al Consiglio di Stato.

Articolo 25

Piano finanziario

Il Consorzio elabora il piano finanziario secondo le norme della Legge organica comunale.

La Delegazione consortile invia preventivamente una copia del piano finanziario ai Municipi, almeno due mesi prima della seduta del Consiglio consortile in cui viene discusso.

CAPO IV – FINANZIAMENTO

Articolo 26

Quote di partecipazione

Il Consorzio provvede al proprio finanziamento mediante delle quote di partecipazione, dedotti eventuali sussidi, versate dai Comuni su richiesta della Delegazione.

- a) Le spese di gestione del Consorzio, per quanto attiene lo scopo principale dello stesso così come statuito dall'articolo 2 del presente statuto, sono ripartite tra i Comuni consorziati in ragione del numero di allievi che frequentano la scuola.
Tale ripartizione viene eseguita annualmente al momento della presentazione dei conti preventivi del consorzio ed è calcolata in base al numero di allievi iscritti all'inizio dell'anno scolastico di riferimento.
- b) Gli oneri relativi alle mansioni aggiuntive delegate al Consorzio dai Comuni consorziati, sono ripartiti in base a quanto previsto dalla convenzione che regola gli aspetti della delega.

CAPO V – NORME VARIE

Articolo 27

Segretario consortile e dipendenti

Il Segretario consortile è nominato dalla Delegazione consortile e funge nel contempo da segretario del Consiglio consortile.

Ai dipendenti consortili sono applicabili analogamente i disposti del Titolo III Capitolo I Legge organica comunale (art. 125 e segg.) e l'apposito Regolamento organico.

La gestione amministrativa è confidata a mezzo di accordo, ad uno dei Comuni consorziati che mette a disposizione un suo dipendente, presentando fattura annuale.

Articolo 28

Diritto di firma

Le firme congiunte del Presidente o del Vice presidente con il Segretario vincolano il Consorzio di fronte a terzi.

Articolo 29

Scioglimento e liquidazione del Consorzio

Per lo scioglimento del Consorzio occorre una decisione a maggioranza assoluta dei Comuni consorziati e dei voti del Consiglio consortile.

In caso di scioglimento viene costituita una Commissione di liquidazione.

I beni immobili passano al Comune di giurisdizione in cui si trovano, riservata un'equa partecipazione finanziaria, da stabilirsi sulla base di una perizia, in funzione del valore degli stessi e della chiave di riparto consortile di cui all'art. 26.

Articolo 30

Entrata in vigore

Il presente statuto entra in vigore il 1.1.2016, riservata la ratifica della Sezione Enti Locali.

Approvato dal Consiglio comunale di Maggia il...

Approvato dal Consiglio comunale di Avegno Gordevio il...

Ratificato dalla Sezione degli Enti Locali, Bellinzona il

Gordevio, 2015

Municipio di Avegno Gordevio

Il Sindaco
Mario Laloli

Il Segretario
Waldo Patocchi

.....

.....

Maggia, 2015

Municipio di Maggia

Il Sindaco
Aron Piezzi

Il Segretario
Luca Invernizzi

.....

.....

Aurigeno, 2015

Delegazione Consortile Centro Scolastico Bassa Vallemaggia

Il Presidente
Jonathan Pozzoni

Il Segretario
Luca Invernizzi

.....

.....

